MADE IN HELIHAVEN-ANTWERPEN

OPROEP VOOR BURGER INITIATIEVEN 2022

1e EDITIE

REGLEMENT

INHOUDSTAFEL

VOORWOORD

Het Duurzaam WijkContract Helihaven-Antwerpen (DWC HA) is een stadsvernieuwingsprogramma dat medegefinancierd wordt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel. Het heeft tot doel de leefomgeving en de levenskwaliteit van de bewoners van de wijk Helihaven-Antwerpen te verbeteren. Het is gebaseerd op een geïntegreerde actie die huisvesting, openbare ruimte, collectieve voorzieningen en een sociaaleconomische dimensie combineert. De operationele fase van het DWC HA ging van start in juli 2022 en zal duren tot september 2026.

De sociaal-economische component van het DWC HA-programma omvat een operatie getiteld «Made in Helihaven-Antwerpen». Dit project heeft tot doel plaatselijke initiatieven te ondersteunen en aan te moedigen door subsidies toe te kennen aan bewoners en verenigingen die betrokken zijn bij de uitvoering van acties die een positieve impact kunnen hebben op de levenskwaliteit en de sociale samenhang in de wijk Helihaven-Antwerpen. Deze operatie wordt beheerd door de dienst Stadsvernieuwing van de Stad Brussel.

Onderhavig reglement regelt de procedure van de projectoproep «Made in Helihaven-Antwerpen» voor het jaar 2022. Het gaat om de eerste editie van de projectoproep « Made in Helihaven-Antwerpen».

Het reglement op zich verleent geen enkel recht op een subsidie. De Stad behoudt zich het recht voor een aanvankelijk voorziene subsidie niet of slechts gedeeltelijk toe te kennen.

De raadpleging van het basisdossier van het DWC Helihaven-Antwerpenwordt aanbevolen teneinde elk voorstel te kaderen in de diagnose opgemaakt in het kader van de programmering van het Wijkcontract die beschikbaar is op de site van de Stad op het adres https://www.brussel.be/Helihaven-Antwerpen.

ARTIKEL 1 : DOELSTELLINGEN

Het projectoproep « Burgerinitiatieven » wordt uitgevoerd om kleinschalige lokale initiatieven te ondersteunen, die aan volgende doelstellingen voldoen :

- De sociale samenhang en/of de gezelligheid in de perimeter van het DWC Helihaven-Antwerpenversterken ;
- De identiteit van de wijk in de perimeter van het DWC Helihaven-Antwerpenversterken (het gevoel erbij te horen en van fier te zijn op de wijk) ;
- Animatie en/of interventie in de openbare ruimte in de perimeter van het DWC Helihaven-Antwerpen om deze aangenamer te maken en toegankelijk te maken voor iedereen ;
- De inwoners en de buurtgebruikers in de perimeter van het DWC Helihaven-Antwerpen toelaten om de “acteurs” van het leven in hun wijk te zijn, rekening houdend met de genderbenadering in projecten.

ARTIKEL 2 : PROFIEL VAN DE KANDIDATEN EN PERIMETER VAN HET DWC HELIHAVEN-ANTWERPEN

PROFIEL VAN DE KANDIDATEN

De initiatievenoproep is open voor de inwoners, de groeperingen, de collectieven, de verenigingen, de organisaties, de comités, de mede-eigendommen, de scholen, de handelaars, enz. die al dan niet tot de perimeter van het DWC Helihaven-Antwerpen behoren.

PERIMETER

De ingediende initiatieven dienen uitdrukkelijk plaats te vinden binnen de perimeter van het DWC Helihaven-Antwerpen.

De perimeter van het DWC HA wordt in het zuiden begrensd door de Simon Bolivarlaan, in het oosten door de grens met Schaarbeek en het Zennepark, in het noorden door de Eclusier Coggestraat en in het westen door de Groendreef.

Zie plan in bijlage 1

ARTIKEL 3 : BUDGET

Het toegekend budget aan de eerste editie van de projectoproep « Made Helihaven-Antwerpen» bedraagt 35.000 EUR.

De Stad Brussel gebruikt de totaliteit van het beschikbaar budget indien ze vindt dat ze voldoende kwalitatieve projecten kan kiezen, maar kan evengoed beslissen om het budget niet volledig toe te kennen.

Het minimumbedrag dat per initiatief wordt toegekend, is vastgelegd op 500,00 EUR.

Het maximumbedrag dat per initiatief wordt toegekend, is vastgelegd op 5.000,00 EUR.

Er wordt aan de kandidaten gevraagd om hun voorstel op te stellen met zin voor verantwoordelijkheid, realisme, eerlijkheid, respect voor de collectiviteit en rekening houdend met het feit dat de gelden niet onuitputtelijk zijn en dat ze bestemd zijn om zo veel mogelijk initiatieven te steunen. De dimensie vrijwilligers wordt sterk aangemoedigd in het kader van onderhavige initiatievenoproep. De Stad behoudt zich het recht voor om bepaalde budgetten naar beneden toe te herzien of een initiatief waarvan het budget haar onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt, niet te selecteren.

ARTIKEL 4 : ONTVANKELIJKHEIDS- EN SELECTIECRITERIA

ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA :

De administratie onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidatendossiers. De initiatieven moeten uitdrukkelijk aan het geheel van onderstaande criteria beantwoorden, om niet buiten beschouwing te vallen :

- conform zijn aan onderhavig reglement,
- opgesteld zijn in het formaat van het kandidaturenformulier voorgesteld in bijlage 2. Deze moet naar behoren worden ingevuld en ondertekend zijn door de bevoegde perso(o)n(en). Voor de rechtspersonen zal de aanvrager een document voorleggen dat bewijst dat de perso(o)n(en) die ondertekenen in naam van de vereniging hiervoor bevoegd zijn aan de hand van de statuten van de vereniging alsook een kopie van de beslissingen of elk ander bewijsmiddel inzake de benoeming van de bestuursleden,
- ingediend zijn binnen de termijnen opgelegd door onderhavig reglement,
- niet commercieel zijn / verstoken zijn van winstoogmerk,
- een begroting vertegenwoordigen dat past binnen de marges vermeld in artikel 3 en conform aan de uitgavecriteria vermeld in artikel 6.

SELECTIECRITERIA :

Het jury bestudeert en beoordeelt de projecten aan de hand van de volgende selectiecriteria

1. relevantie en realisme van het project: operationele haalbaarheid, tijdschema en begroting
2. collectieve en participatieve dimensie van het initiatief (potentieel aantal bereikte begunstigden en/of betrokken deelnemers)
3. sociale dimensie van het initiatief
4. duurzame en ecologische dimensie van het initiatief
5. originaliteit van het initiatief.

Op basis van de bovengenoemde selectiecriteria, die in een evaluatierooster zijn opgenomen, zal het jury een unaniem argument opstellen, dat bestemd is voor het College van Burgemeester en Schepenen en dat een hulpmiddel zal zijn bij de besluitvorming door voor elk project de positieve en negatieve elementen per criterium aan te geven.

ARTIKEL 5 : KALENDER EN INDIENING VAN DE KANDIDATURENDOSSIERS

De kandidaturen aan onderhavige projectoproep dienen bij de gemeentelijke Administratie ingediend te worden van 16 september 2022 tot 12 november 2022 inbegrepen (12u ten laatste).

De kandidaten die een initiatief wensen in te dienen, moeten het kandidaturenformulier beschikbaar in bijlage 2 van onderhavig reglement gebruiken. Deze moet naar behoren worden ingevuld en ondertekend zijn door de perso(o)n(en) bevoegd om de kandidaat te vertegenwoordigen.

De kandidaturen mogen hetzij via elektronisch weg hetzij op Helihaven-Antwerpen Wijkantenne, Helihavenlaan 41 1000 Brussel worden binnengebracht ter attentie van Olga Bagnoli – e-mail : URB.heliport-anvers@brucity.be

Inwoners of natuurlijke personen die dat willen, kunnen zich laten begeleiden bij de redactie van het kandidaturenformulier teneinde zo veel mogelijk mensen te laten deelnemen. Deze begeleiding wordt verwezenlijkt door de coördinatie van de socio-economische acties van het Wijkcontract.

Voor elke begeleidingsaanvraag, zich wenden tot : Olga Bagnoli, Projectleidster van het DWC Helihaven-Antwerpen.
Gsm : 0471 90 65 11 – e-mail : URB.heliport-anvers@brucity.be

Artikel 6 : Uitgaven die in aanmerking komen

Bepalingen :

Werkingskosten :	huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein bureaumaterieel, fotokopies.
Communicatiekosten :	afdrukken van affiches, folders, gebruik van auteursrechtelijk materieel of kunstwerken.
Investeringskosten :	elke aankoop van materieel of meubilair : gereedschap, computer, printer, meubilair of materialen. De investeringskosten vertonen een duurzaam en een consistent karakter dat overeenstemt met materieel of meubilair dat na één jaar een substantiële restwaarde behoudt.
Terugbetalingen van vrijwilligerswerk :	Dit element laat toe een onderscheid te maken tussen het arbeidscontract van een vrijwillig werk of van vrijwilligerswerk. Het vrijwilligerswerk is van nature uit een gratis handeling. Deze wordt nooit uitbetaald. Maar opdat deze voor iedereen toegankelijk zou blijven, heeft de wetgever de mogelijkheid van een vergoeding voorzien.

Uitgaven die in aanmerking komen :

Alle werkings-, communicatie- en investeringsuitgaven, rechtstreeks gebonden aan het initiatief, komen in aanmerking onder volgende voorwaarden :

Wat betreft :

De kosten voor onderaanneming :

> Personeelskosten komen niet in aanmerking. Desalniettemin mogen de projectverantwoordelijken een beroep doen op externe dienstverleners waarbij de vaardigheden specifiek en nodig zijn bij de uitvoering van het initiatief. Het is dus uitgesloten dat de personeelskosten van de vereniging of van de projectverantwoordelijke ten laste van de subsidie wordt genomen.
> De vereniging of de projectverantwoordelijke van het initiatief zal de absolute noodzaak van het beroepen op een externe dienstverlener moeten aantonen.

De terugbetaling van vrijwilligerswerk :

> Personeelskosten komen niet in aanmerking. Desalniettemin komen de forfaitaire terugbetalingen van vrijwilligerswerk in aanmerking op voorwaarde dat het systeem van forfaitaire terugbetaling wordt gerespecteerd en is aanvaard in het kader van vrijwilligerswerk dat is geplafonneerd tot 34,71 EUR per dag en 1.388,40 EUR per jaar per vrijwilliger zonder de wezenlijkheid van de uitgaven aan de hand van kasstukken te moeten bewijzen. De terugbetaling van vrijwilligerswerk kan bijgevolg binnen een redelijke maat aangevraagd worden in verhouding tot het initiatief, maar zal in functie van het project ter beoordeling van de jury overgelaten worden.

De werkingskosten :

De subsidie dient niet om de algemene werkingskosten van de vereniging te dekken. Zij dient niet om een vereniging structureel te financieren.
De vereniging zal dienen aan te tonen dat zonder specifieke uitgaven waarop zij aanspraak maakt, het initiatief haar werkingskosten zou opleggen die zij normaal gezien niet zou aangaan.

De communicatiekosten :

Deze kosten zullen verrechtvaardigd dienen te worden binnen het kader van het initiatief. Geen enkele communicatie zal publiciteit mogen voeren voor een goed, een dienst of een persoon in het bijzonder, behalve ingeval van een financiële sponsor van het project.

Internet sites, blogs en andere elektronische platforms zullen bij voorkeur opgesteld worden dankzij de hulpmiddelen die gratis ter beschikking zijn op het netwerk van het type open-source, opvolging van e-mails, hulpmiddelen voor opmaak en herbergen van gratis sites enz. Het gebruik van betalende programmapakketten dienen verantwoord te worden mits te bewijzen dat gratis equivalenten niet bestaan.

De investeringskosten :

Deze kosten komen enkel in aanmerking indien de vereniging of de fysieke persoon kan aantonen dat zonder deze uitgaven zij zich blootstelt aan kosten die zij anders niet zou aangaan binnen het kader van dit initiatief.

De investeringsaankopen dienen na het initiatief bruikbaar te zijn en dit zoveel mogelijk. De aankopen zullen dus na verloop van de actie ter beschikking gesteld worden van openbare instellingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra enz. De initiatiefverantwoordelijke zal de wil en de verbintenis van dergelijke instelling aantonen verantwoordelijk voor het aangekocht of vervaardigd goed. Deze verbintenis zal omschreven worden in het kandidaturenformulier dat zal medeondertekend worden door deze instelling in naam van haar verantwoordelijke.

Uitgaven die niet in aanmerking komen :

Uitgaven die niet direct gelinkt zijn aan uitgaven nodig voor het initiatief komen niet in aanmerking.

Uitgaven die vallen buiten de periode hierna omschreven komen niet in aanmerking.

Uitgaven die gelinkt zijn aan een initiatief waarbij het gebruik, de installatie of de werking niet uitsluitend wordt uitgevoerd in de perimeter omschreven in artikel 2 komen niet in aanmerking.

Periodes die in aanmerking komen :

De uitgaven komen in aanmerking voor een periode van 24 maanden te dateren vanaf de notificatie van de beslissing aangaande de toekenning van de subsidie (zie artikel 9: Vereffeningsmodaliteiten van de subsidies).

Artikel 7 : Voorwaarden en modaliteiten inzake de keuze der projecten :

De beslissing of een initiatief al dan niet wordt gefinancierd hoort toe aan de Stad Brussel. Om haar beslissing te nemen wordt de Stad bijgestaan door een adviserende jury. De jury zal de Stad bijstaan teneinde de kwaliteit en de doeltreffendheid van de projecten te evalueren op basis van de selectiecriteria hernomen in artikel 4 van het reglement.

Samenstelling van de jury

De jury bestaat uit een kern, met de volgende leden:

- Twee leden van het coördinatieteam van het DWC Helihaven-Antwerpen en/of van de Stadsvernieuwingscel van de Stad Brussel;
- Een vertegenwoordiger van de Directie Stadsvernieuwing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Een medewerker van de verenigingssector van de wijk, van wie de kandidatuur door de WCo per e-mail of tijdens een bijeenkomst werd goedgekeurd.

- Tenminste één en maximaal drie buurtbewoners woonachtig in de perimeter, al dan niet lid van de WCo van wie de kandidatuur door de WCo per e-mail of tijdens een bijeenkomst werd goedgekeurd.

Indien nodig kan de jury een beroep doen op externe experts om haar beslissing toe te lichten. Deze eventuele experts hebben geen stemrecht.

BELANGENVERMENGING

Ingeval van belangenvermenging van een jurylid met betrekking tot een initiatief, mag de betrokkene niet deelnemen aan de jury. Er is sprake van belangenvermenging wanneer:

- de betrokkene dit zelf verklaart;
- de betrokkene zelf verantwoordelijk en/of betrokken is bij een initiatief;
- de jury beslist dat er sprake is van een belangenvermenging.

De coördinatrice van de socio-economische acties van de wijkantenne van het DWC Helihaven-Antwerpen is verantwoordelijk voor de coördinatie van het selectieproces van de kandidaturen door de jury, maar neemt niet deel als jurylid aan de evaluatie van projecten.

BEVOEGDHEID VAN DE JURY

De jury voert de analyse van de projecten uit op basis van de selectiecriteria en stelt een lijst op van de verkozen projecten die volgens voorkeur worden gerangschikt.

De jury kan aan de Stad voorstellen om bepaalde budgetten naar beneden of naar boven toe te herzien of geen initiatief te selecteren waarvan het budget hem onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt.

VERSLAG VAN DE JURY EN PV VAN DE PROCEDURE

Na afloop van de jury stelt de gemeentelijke Administratie een PV op alsook een gemotiveerd verslag bestemd voor het College van Burgemeester en Schepenen met daarin :

1. de lijst met de ingediende projecten,
2. de gemotiveerde lijst met de projecten die in aanmerking komen volgens artikel 4,
3. het gemotiveerd verslag van de jury met de projecten die in aanmerking komen zijn volgens de selectiecriteria en gewikt en gewogen zoals voorzien in artikel 4.

EINDBESLISSING

Het College neemt de eindbeslissing inzake de toekenning van de subsidies. Hij kan, mits argumentering van zijn keuze, het advies van de jury naast zich leggen of wijzigingen aan de voorgestelde selectie aanbrengen.

ARTIKEL 8 : VEREFFENINGSMODALITEITEN VAN DE SUBSIDIES

De subsidie wordt voor 70 % vereffend na goedkeuring van de selectie door het College. De som wordt op de bankrekening van de verantwoordelijke van het initiatief gestort. Met het oog hierop overhandigt hij een schuldvordering, waarvan hij tijdig een model krijgt.

Op basis van een financieel verslag waarin de uitgegeven bedragen worden verrechtvaardigd, vergezeld van het geheel van kasstukken (aanvaardbare kastickets en facturen) en ten laatste 1 maand na het einde van de 24 maand van de uitvoering van het project, wordt het saldo van de subsidie op diezelfde bankrekening gestort binnen de 45 dagen na validering van het financieel rapport door de Stad Brussel.

Elke uitgegeven budget moet door een regelmatige factuur of ticket worden verrechtvaardigd.

Indien het project niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd binnen de termijnen, ingeval van niet-naleving van onderhavig reglement of ingeval van besparingen, betaalt de begunstigde van de subsidie de niet uitgegeven bedragen terug. Hetzelfde geldt voor de niet aanvaarde uitgaven (die niet in aanmerking komen of niet correct werden verrechtvaardigd). Bij ontstentenis worden, zonder voorafgaande ingebrekestelling, intresten tegen de wettelijke rentevoet op elke verschuldigde som aangerekend.

Indien de verantwoordelijke van het initiatief zijn plichten niet meer naleeft (niet-naleving van het reglement of van het project zoals beschreven in het formulier), wordt het materieel dat in het kader van de subsidie werd aangekocht, opnieuw overhandigd aan de Stadsvernieuwingscel van de Stad die het ter beschikking stelt van wijkcomités, inwonersgroepen of verenigingen.

De projectverantwoordelijken moeten de Stad, op eerste verzoek, op elk moment en binnen een redelijke termijn, alle informatie betreffende het gesubsidieerd project en alle financiële documenten ter zake overmaken. Bij weigering moeten de laureaten de subsidie teruggeven.

De Stad kan de geselecteerde projecten regelmatig opvolgen. Als subsidiërende overheid kan de Stad de laureaten op elk moment toegang vragen tot de projecten en de informatie hieromtrent.

ARTIKEL 9 : COMMUNICATIE

Elke communicatie gebonden aan het initiatief moet de logo's van het DWC Helihaven-Antwerpen, van de Stad en van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vermelden. Deze logo's worden aan de verantwoordelijken van de geselecteerde initiatieven overhandigd. Ter informatie moet elke communicatie gebonden aan een evenement tenminste 10 dagen vóór het evenement worden meegedeeld aan de Coördinatie van de socio-economische acties van het DWC Helihaven-Antwerpen (URB.heliport-anvers@brucity.be).

De projectverantwoordelijken verbinden zich er ook toe om de zichtbaarheid van het project toe te laten aan de hand van foto's, publicaties, video's, enz. die het coördinatieteam van het DWC Helihaven-Antwerpen, en de Stad in het algemeen, kan gebruiken.

ARTIKEL 10 : INFORMATIE

Voor verdere informatie of vragen over de initiatievenoproep :

Een wijkantenne, open tijdens de kantooruren op donderdag, is opgericht in de perimeter van Helihaven-Antwerpenwijk aan de Helihavenlaan 41 1000 Brussel en is het informatiepunt wat de initiatiefoproep betreft.

Vooraleer een initiatief in te dienen, worden de kandidaten aangeraden om contact op te nemen met Olga Bagnoli, Projectleidster van het DWC Helihaven-Antwerpen.

Gsm : 0471 906511 – e-mail : URB.heliport-anvers@brucity.be.

ARTIKEL 11 : GESCHILLEN

Enkel de hoven en rechtbanken van Brussel zijn bevoegd voor elk geschil betreffende het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van onderhavig reglement.

ARTIKEL 12 :LIJST VAN DE BIJLAGEN

Onderhavig reglement is vervolledigd met volgende bijlagen :

- Bijlage 1 : perimeter van het DWC Helihaven-Antwerpen.
- Bijlage 2 : kandidaturenformulier.